



เอกสารการจัดทำฐานข้อมูล
สุขภาพของพนักงาน



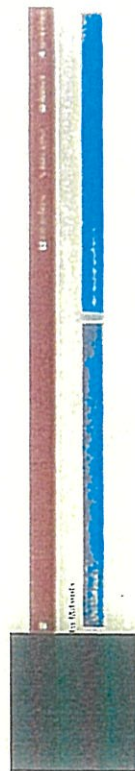
หน้าจอ Login กรณี Login



- 1. หน้าจอ Login กรณี Login
- 2. หน้าจอ Login กรณี Login
- 3. หน้าจอ Login กรณี Login
- 4. หน้าจอ Login กรณี Login
- 5. หน้าจอ Login กรณี Login
- 6. หน้าจอ Login กรณี Login

PTTGC

หน้าจอ Login กรณี Login



- 1. หน้าจอ Login กรณี Login
- 2. หน้าจอ Login กรณี Login
- 3. หน้าจอ Login กรณี Login
- 4. หน้าจอ Login กรณี Login
- 5. หน้าจอ Login กรณี Login
- 6. หน้าจอ Login กรณี Login

PTTGC

PTTGC

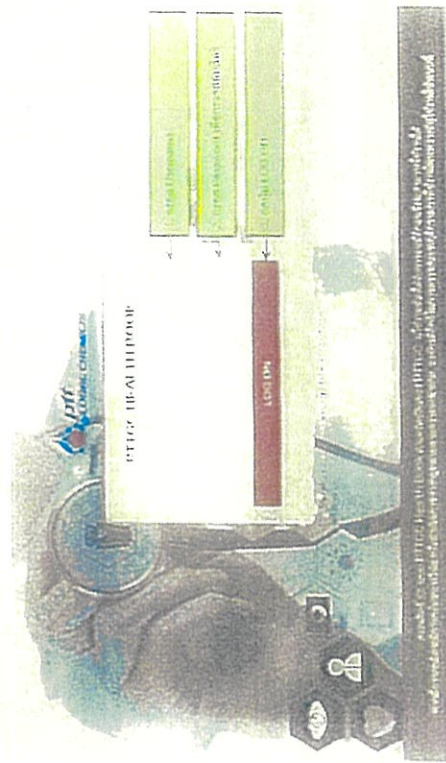
User Training Presentation PTTGC – eHealth Book System February 5th, 2013



STANDARD

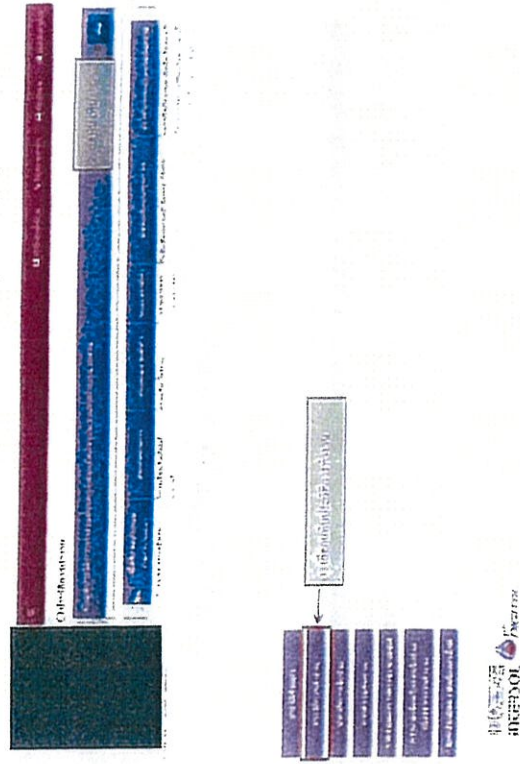
THAI INTERSO
PTTGC
PTTDIGITAL

User Training Presentation



PTTGC

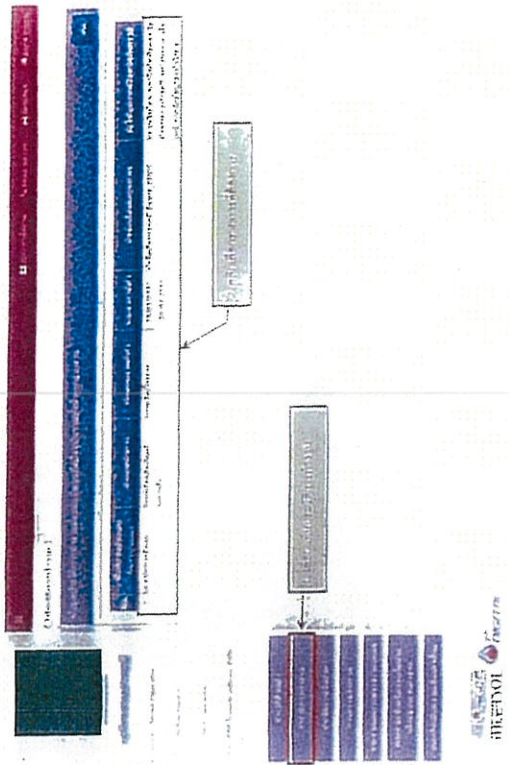
Screen : ข้อมูลพนักงาน > ประวัติการจ้างงาน (เพิ่มข้อมูล)



Screen : ข้อมูลพนักงาน > ประวัติการจ้างงาน (แก้ไขข้อมูล)
 - ข้อมูล "ชื่อ" สามารถเปลี่ยนจากชื่อเดิมเป็นชื่อใหม่



Screen : ข้อมูลพนักงาน > ประวัติการจ้างงาน

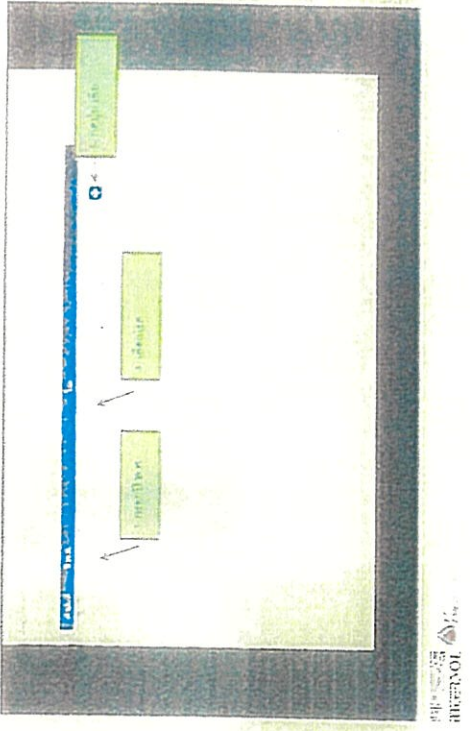


Screen : ข้อมูลพนักงาน > ประวัติการจ้างงาน (รายละเอียด)
 - ข้อมูลประวัติการจ้างงาน สามารถเปลี่ยนจากชื่อเดิมเป็นชื่อใหม่

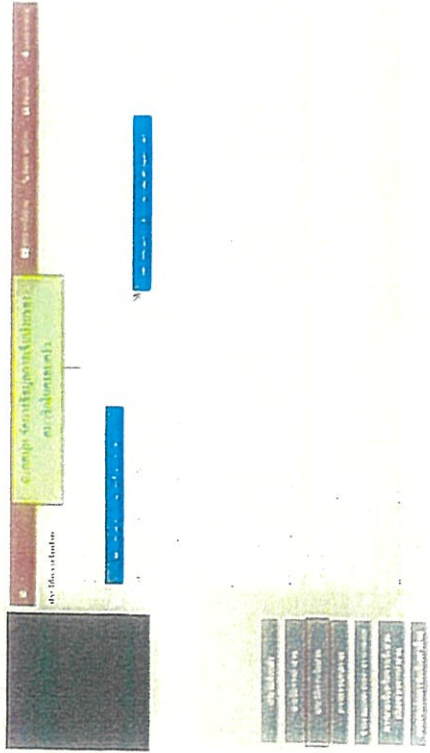


Screen : หน้าจอภาพรวม - ฝั่ง เจ้าบ้าน (เจ้าบ้านภาพรวมฝั่งเจ้าบ้าน)

เมื่อคลิก "ดูรายละเอียดข้อมูล" จะขึ้นหน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียด

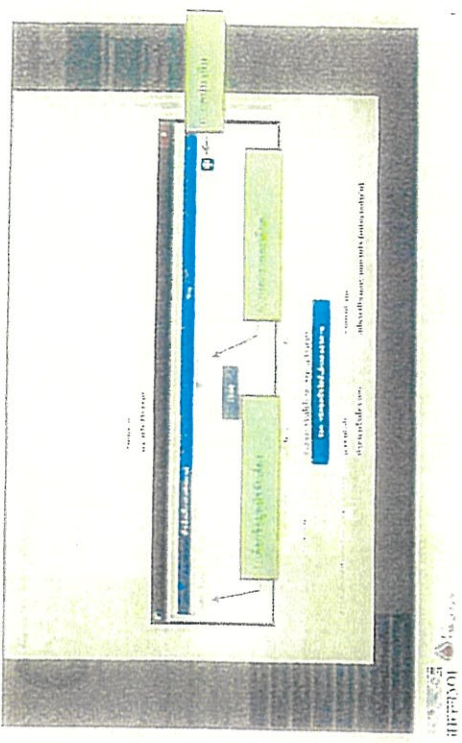


Screen : หน้าจอภาพรวม - ฝั่ง เจ้าบ้าน



Screen : หน้าจอภาพรวม - ฝั่ง เจ้าบ้าน (เจ้าบ้านภาพรวมฝั่งเจ้าบ้าน)

เมื่อคลิก "ดูรายละเอียดข้อมูล" จะขึ้นหน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียด

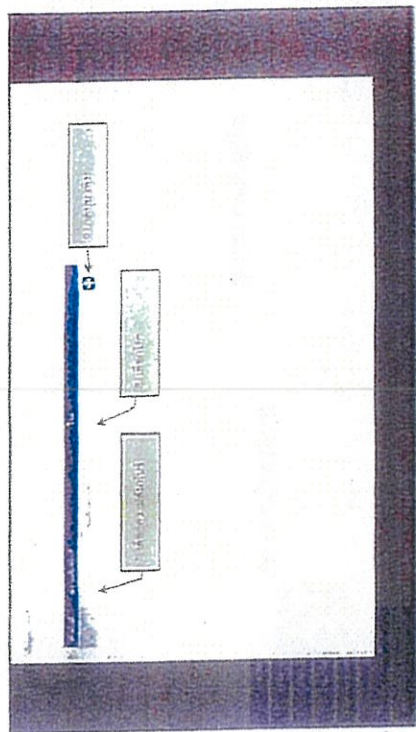


Screen : หน้าจอภาพรวม - ฝั่ง เจ้าบ้าน



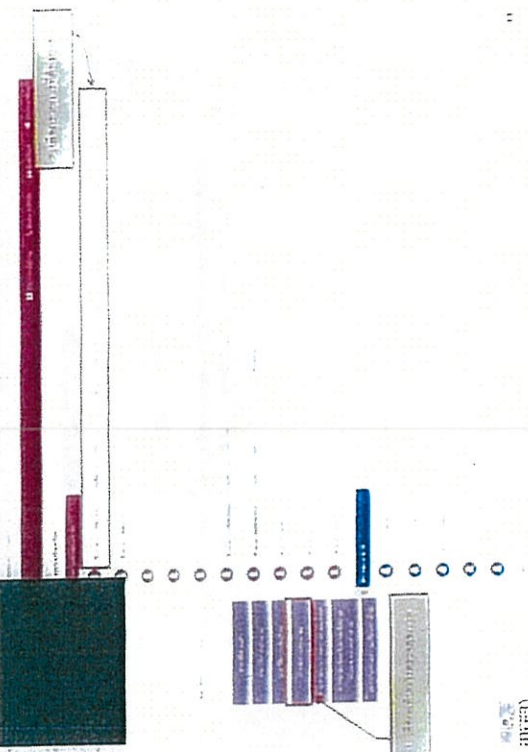
Screen : ข้อมูลพนักงาน > ประวัติการเข้างาน (จัดการเวลาการเข้างานของสมาชิกในชมรม)

- ปุ่มกดปุ่ม "จัดการเวลาการเข้างานสมาชิกในชมรมด้วย" จะทำให้สามารถจัดการเวลาการเข้างานสมาชิกในชมรมด้วย



HRMS
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

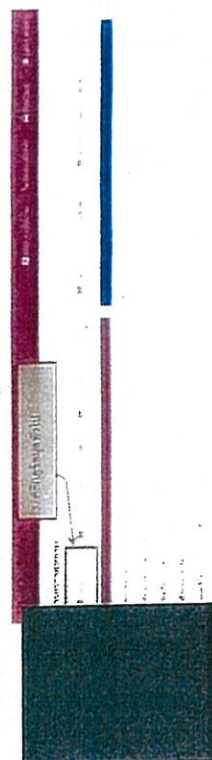
Screen : ข้อมูลพนักงาน > การตรวจสุขภาพ



HRMS
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

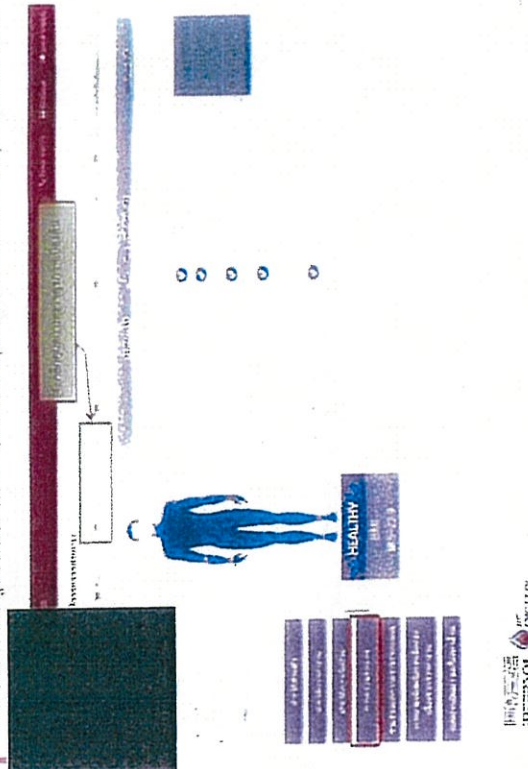
Screen : ข้อมูลพนักงาน > การตรวจสุขภาพ-ข้อมูลทั่วไป

- ปุ่มกดปุ่มการ ระบบข้อมูลการตรวจสุขภาพ



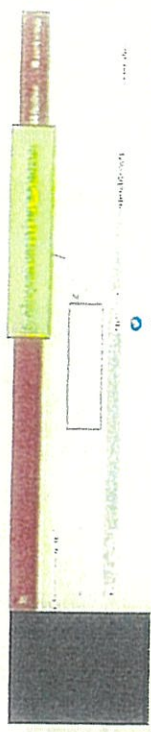
HRMS
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

Screen : ข้อมูลพนักงาน > การตรวจสุขภาพ-ผลการตรวจสุขภาพเบื้องต้น



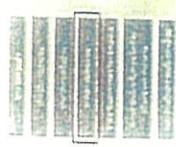
HRMS
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

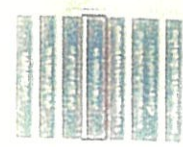
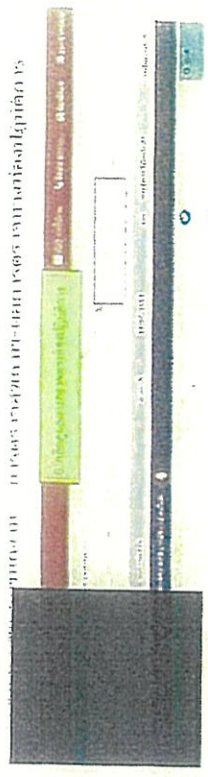


ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ



ИЗДАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО ПЕРИОДА ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

Screen : วิทยาลัยการอาชีพ-ตรวจสภาพรถ (1)



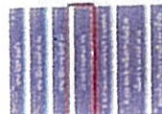
Screen : วิทยาลัยการอาชีพ-ตรวจสภาพรถ (2)



Screen : วิทยาลัยการอาชีพ-ตรวจสภาพรถ (3)



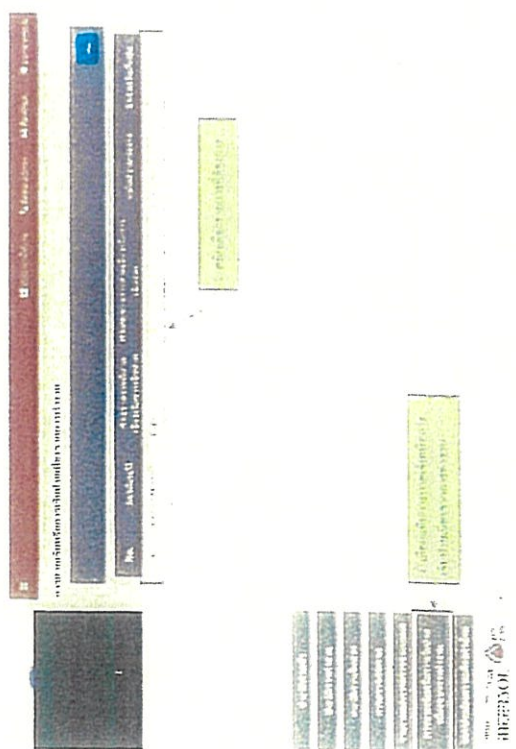
Screen : วิทยาลัยการอาชีพ-ตรวจสภาพรถ (4)



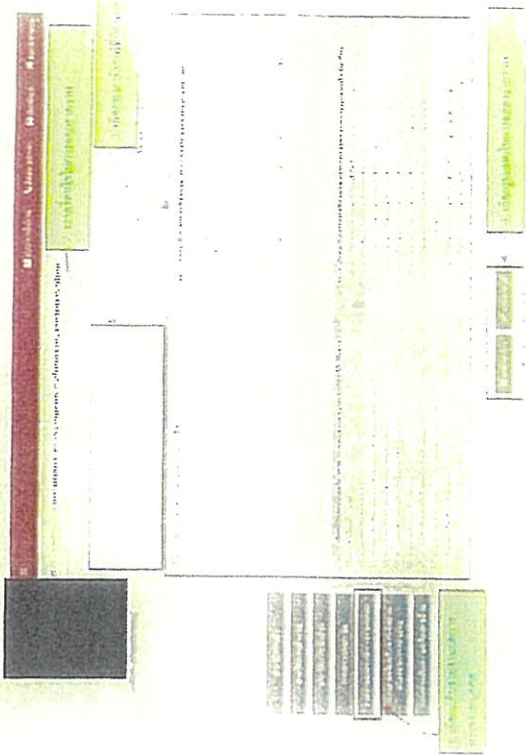
1. $\mathcal{M}(\mathcal{A})$ is a \mathcal{C}^* -algebra with unit $1_{\mathcal{M}(\mathcal{A})}$ and norm $\|\cdot\|_{\mathcal{M}(\mathcal{A})}$.



1. *Journal of the American Statistical Association*, 1997, 92, 1023-1032.



12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455565758596061626364656667686970717273747576777879808182838485868788899091929394959697989910010110210310410510610710810911011111211311411511611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913001



Copyright © 2007 by John Wiley & Sons, Inc.

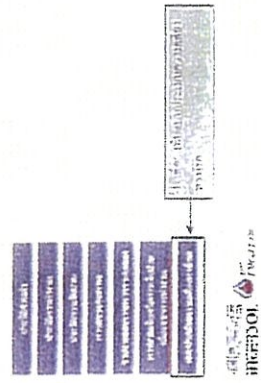
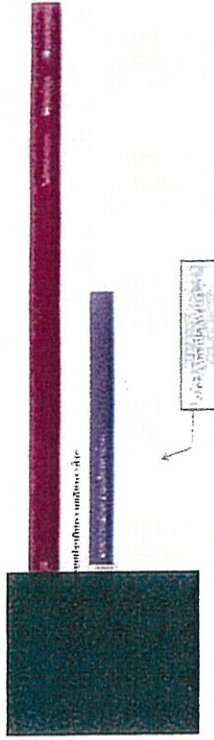


Screen : ข้อมูลพนักงาน > การเข้าใช้หรือการแจ้งเป็นต้นจากพนักงาน

คลิกปุ่ม "รับ" จะทำให้ข้อมูลการเข้าใช้หรือการแจ้งเป็นต้นจากพนักงาน



Screen : ข้อมูลพนักงาน > แก้ไขข้อมูลพนักงาน

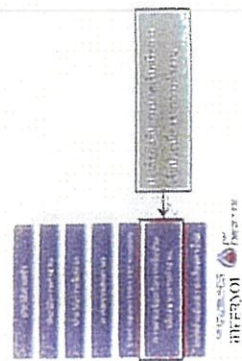


Screen : ข้อมูลพนักงาน > การเข้าใช้หรือการแจ้งเป็นต้นจากพนักงาน

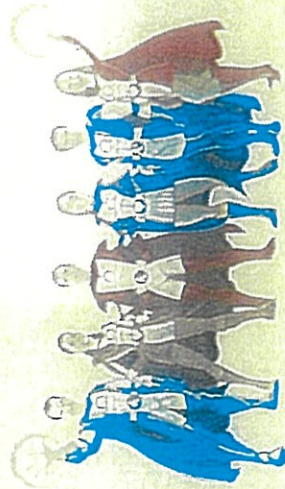
คลิกปุ่ม "รับ" จะทำให้ข้อมูลการเข้าใช้หรือการแจ้งเป็นต้นจากพนักงาน



Screen : ข้อมูลพนักงาน > การเข้าใช้หรือการแจ้งเป็นต้นจากพนักงาน

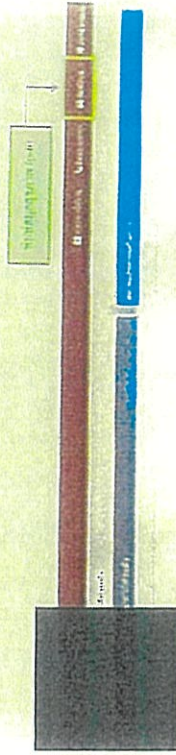


Thank you



New E-Health Book

System Architecture - Summary



1. The first box
2. The second box
3. The third box
4. The fourth box
5. The fifth box


 PUBLIC HEALTH
 England

System Architecture - Summary



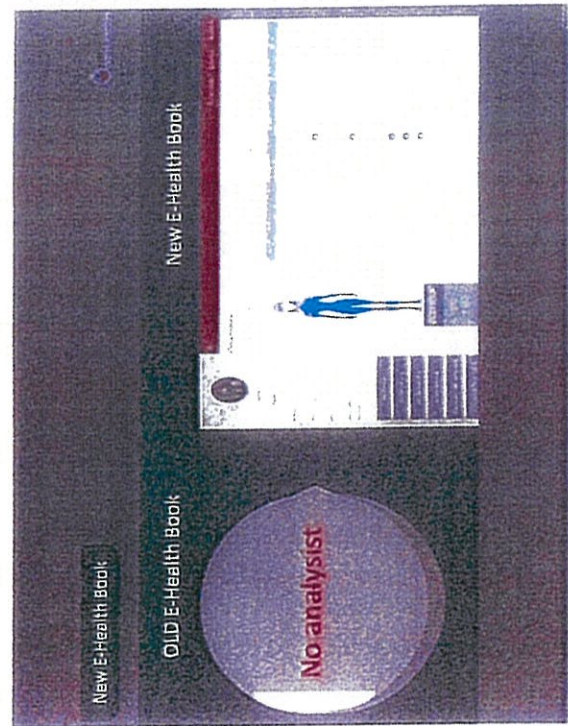
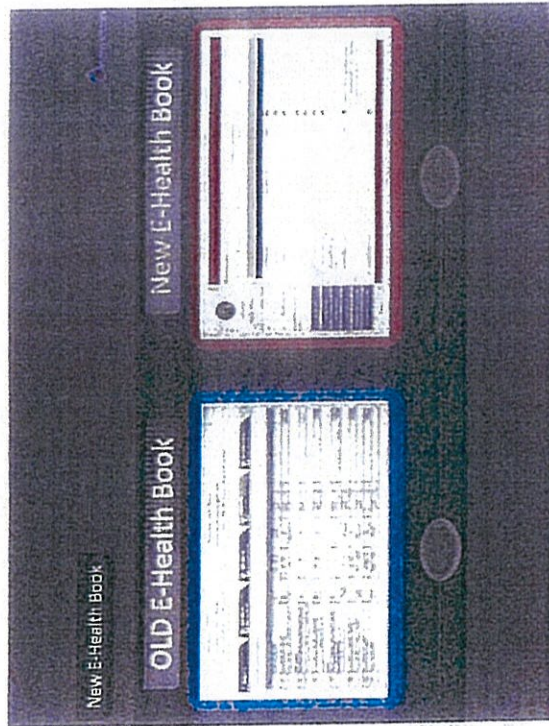

 PUBLIC HEALTH
 England

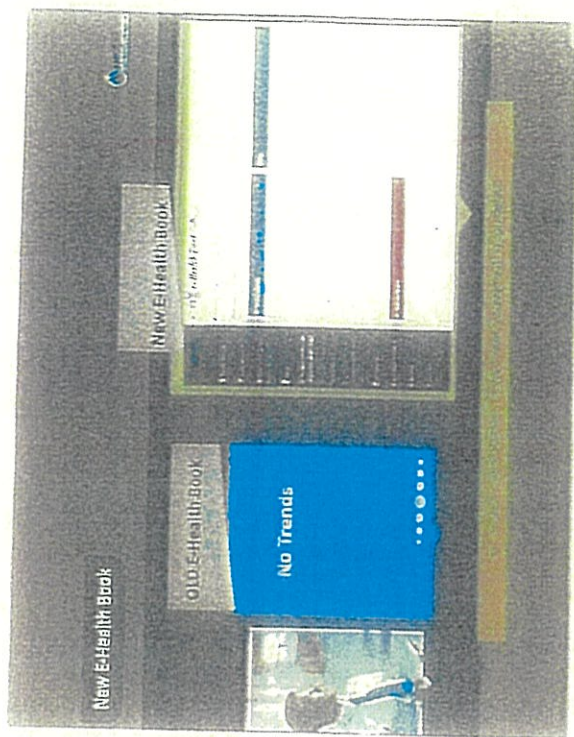


1. E-Health Application คือ ระบบการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของและ
บุคคล หรือ เป็นวิธีการดูแลสุขภาพของบุคคลนั้นๆ ที่จะไม่พบได้
หากไม่มีการเชื่อมต่อ หรืออาจใช้โดยคนละคน และยังสามารถต่อ
กับเครื่องมืออื่นได้ - มีประโยชน์และปลอดภัยในการใช้



โดยทาง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีการแพทย์ 10.00.000 ใช้วิธีศึกษาจาก
- การนำเอา ข้อมูลสุขภาพ มา ใช้ด้วย โดย นักเทคโนโลยี
- การนำเอา ข้อมูลสุขภาพ มาใช้ด้วย โดย นักเทคโนโลยี
- การนำเอา ข้อมูลสุขภาพ มาใช้ด้วย โดย นักเทคโนโลยี





➤ 2ข

เอกสารเกณฑ์การคัดเลือกและประเมิน
คุณภาพห้องปฏิบัติการวิเคราะห์





บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ข้อกำหนด

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(EIA Monitoring Report)

ประจำปี 2566 – 2568

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการเสนอบริการ	4
3. การจัดเตรียมข้อเสนอบริการ	6
4. เงื่อนไขการพิจารณาจ้าง	6
5. ระยะเวลาการดำเนินงาน	7
6. หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการของผู้เสนอบริการ	7
7. ขอบเขตของงาน	10
8. ข้อเสนอด้านราคา	13

ข้อกำหนด

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)

1. วัตถุประสงค์:

- 1.1 เพื่อตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของแต่ละโครงการ และการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และ/หรือกฎหมาย แนวทาง ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของแต่ละโครงการ
- 1.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการ ตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ภายในเวลาที่กำหนด
- 1.4 เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดสุ่มค่ามาตรฐานของแหล่งโครงการ เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เพื่อดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามรายการบ่งบอกเหนือจากที่ระบุไว้ในมาตรการฯ ซึ่งแต่ละโครงการได้ระบุไว้ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัด

2. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการเสนอบริการ:

- 2.1 ผู้เสนอบริการต้องศึกษาข้อกำหนดทั่วไป เงื่อนไข และขอบเขตงาน รวมทั้งระยะเวลาการควบคุมคุณภาพงานและความปลอดภัย ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนยื่นข้อเสนอขอรับบริการ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ชี้ถามเพิ่มเติมได้ในช่วงเวลาหลังจากผู้เสนอบริการรับเอกสารข้อกำหนดจนถึงก่อนยื่นข้อเสนอให้บริการ เพื่อผู้เสนอบริการจะได้เข้าใจในเนื้อหาของงานและทราบขอบเขตงานก่อนยื่นข้อเสนอ บริการ และเพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการยื่นข้อเสนอขอรับบริการ ความผิดพลาดในการวางแผนการปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการให้บริการ และผู้เสนอบริการจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างขึ้น โดยอาศัยเหตุผลที่ไม่ได้ตรวจสอบเอกสารไม่ได้
- 2.2 ข้อกำหนด หรือเอกสารอื่นใดที่ได้ทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์เสนอขอรับบริการนี้ ผู้เสนอบริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่อยู่ในเอกสารดังกล่าว หรือข้อมูลที่ได้จากผู้เสนอบริการโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์เสนอขอรับบริการให้แก่บุคคลที่สาม เว้นแต่เพื่อเป็นการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอให้บริการของตนเองเท่านั้น ผู้เสนอบริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์เสนอ บริการและเอกสารเสนอให้บริการของตนไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการพิจารณา ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อห้ามเกี่ยวกับการรักษาความลับดังกล่าว บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่รับข้อเสนอให้บริการนั้น บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะใช้ข้อมูลในบรรดาข้อมูล แบบแปลนและในเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่ได้จากผู้เสนอบริการ
- 2.3 ข้อกำหนดฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเท่านั้น บริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อข้อบกพร่องใดๆ หรือข้อมูลใดๆ ในเอกสารดังกล่าวเหล่านี้
- 2.4 ผู้เสนอบริการจำเป็นต้องเสนอค่าบริการ ค่าเก็บตัวอย่าง ค่าการตรวจวัดและการวิเคราะห์ผล โดยรวมเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับแต่ละรายการตรวจวัด เป็นราคาต่อหน่วยตัวอย่าง และราคาต่อพารามิเตอร์ ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงระบุวิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์ผล ที่ผู้เสนอบริการได้รับอนุญาตหรือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการก่อนหน่วยงานราชการ ทั้งนี้งานบริการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการ
- 2.5 ในกรณีที่ทางบริษัทฯ ได้แจ้งขอให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในเอกสารแบบที่ 1 ทางผู้เสนอบริการจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำมาเป็นราคาต่อหน่วยตัวอย่าง และราคาต่อพารามิเตอร์ ตามหัวข้อ 2.4 เท่านั้น

2.6 การติดต่อ การรับรอง หรือการให้คำชี้แจงใดๆ ของพนักงานบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ไม่ถือว่าผูกพันบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท เว้นแต่จะได้มีคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ซึ่งได้ระบุเป็นการชัดเจน

2.7 ผู้เสนอบริการที่รับทราบว่ามีราคา อาจจะถูกค่าน้ำสำหรับผู้ใช้บริการ หรือภาคผนวกของข้อกำหนดเพิ่มเติมได้ไม่ในระยะเวลาระยะเวลาการยื่นข้อเสนอโดยไม่เป็นการกระทบถึงลำดับแห่งเอกสารทั่วไป ให้พบผู้ปฏิบัติในเอกสารที่ออกเพิ่มเติมอยู่ในลำดับที่เหนือกว่าข้อกำหนดที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้

2.8 ผู้เสนอบริการที่รับทราบว่า ผู้เสนอบริการอาจมีความจำเป็นที่จะต้องมาทำการปรึกษาหารือ หรือชี้แจงในบางประการเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอบริการ ทั้งนี้ เนื้อความในเอกสารข้อเสนอบริการใดๆ หรือข้อแก้ไข หรือข้อชี้แจงใดๆ ให้ผู้เสนอบริการยื่นเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเป็นการชัดเจนถึงลำดับแห่งเอกสารของเอกสารข้อเสนอบริการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการร้องขอหรือหลังการยื่นเอกสารเพิ่มเติม จะถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารข้อเสนอบริการ และไม่ว่าเอกสารที่เพิ่มเติมนั้นจะเป็นเอกสารเพิ่มเติมหรือเป็นฉบับแก้ไขใหม่ก็ตาม

2.9 ผู้เสนอบริการที่รับทราบถึงนโยบายบริษัท เกี่ยวกับการประเมินเอกสารข้อเสนอบริการทั้งด้านเทคนิคและราคา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และความเข้าใจตามข้อกำหนดของบริษัท และปฏิบัติตามรายละเอียดลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือไม่ โดยผู้เสนอบริการที่เสนอเอกสารข้อเสนอจะต้องและปฏิบัติตามข้อกำหนด จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมเสนอราคา

2.10 ผู้เสนอบริการจะต้องตรวจสอบและรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูล โดยรวมถึงความถูกต้องด้านงานพิมพ์ รูปภาพและสัญลักษณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องชัดเจน

2.11 ผู้เสนอบริการที่รับทราบว่า การจัดทำรายการงานผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของแต่ละโครงการ อาจจะเริ่มต้นดำเนินการในระยะเวลาที่แตกต่างกันออกไป โดยจะต้องเสนอรายการผลการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม และ 31 มกราคม ในปีถัดไป ดังนั้นผู้เสนอบริการจะต้องประสานงานกับบริษัท อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้บริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดเตรียมข้อเสนอบริการ:

ผู้เสนอบริการที่รับทราบว่า การจัดส่งข้อเสนอบริการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยขอบเขตงานในครั้งนี้จะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมมาตรการต่างๆ ในความรับผิดชอบของแต่ละโครงการ โดยมีเนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์

ทั้งนี้การจัดทำข้อเสนอบริการให้จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา พร้อมเสนอรายละเอียดของการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในลักษณะของราคาต่อหน่วย และราคาต่อพหุคูณต่อๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในรายละเอียด

ในกรณีที่ไม่ได้มีการเดินเครื่องหรือไม่มีความพร้อมในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจวัดตามรายการหรือแผนงานที่ได้รับไว้ ทั้งนี้จะไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในแต่ละกรณี

4. เงื่อนไขการพิจารณาจ้าง:

4.1 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ้างงาน เฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งเพียงบางส่วน หรือทั้งหมดของขอบเขตงานได้

4.2 การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานฯ ต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และใช้ข้อมูลเป็นอย่างดี ที่ผ่านการสอบเทียบให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีคุณสมบัติหรือวิธีการตรวจวัดตามรายละเอียดและเงื่อนไขของบริษัทฯ

4.3 บริษัทฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เสนอบริการ เพื่อให้มีการลดราคา ลดจนที่เห็นว่าจำเป็นในอัตราเงินที่สมควร

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน:

การดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในข้อกำหนดฉบับนี้ มีระยะเวลาการดำเนินงาน 3 ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งรวมระยะเวลาในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม ของปี 2568

6. หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการของผู้เสนอบริการ

6.1 ผู้เสนอบริการจะต้องจัดส่งแผนการปฏิบัติงานไปภาพรวมและระยะเวลาดำเนินการของแต่ละโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นการจัดเตรียมแผนงาน จนกระทั่งได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น โดยจัดส่งให้บริษัทฯ ในวันประชุมเริ่มงาน (kick-off meeting) ทั้งนี้ให้เสนอแผนงานเบื้องต้นให้บริษัทฯ พิจารณาพร้อมเก็บข้อเสนอทางเทคนิค

6.2 ผู้เสนอบริการจะต้องดำเนินการตรวจสอบและส่งผลการตรวจสอบและประเมินสิ่งแวดล้อม รวมถึงเข้าหาลงทะเบียน (Audit) ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของแต่ละโครงการที่รับผิดชอบ ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ทราบก่อน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน และ เดือนธันวาคมของปีถัดไป (ยกเว้นกรณีที่โรงงานไม่สามารถให้เข้าดำเนินการตรวจวัดได้ ซึ่งจะต้องมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาดำเนินการ)

6.3 ผู้เสนอบริการจะต้องมีการบันทึกและรายงานลักษณะของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นบริเวณโดยรอบจุดเก็บตัวอย่างน้ำ จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศ และระดับเสียง ขณะทำการเก็บตัวอย่างหรือตรวจวัด รวมถึงลักษณะของตัวอย่างน้ำที่เก็บ

6.4 ผู้เสนอบริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามแนวทางการเสนอรายงานฯ ที่ สผ. กำหนด โดยมีขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในข้อ 7. จัดส่งให้บริษัทฯ โดยปฏิบัติตามตารางเวลาการจัดทำรายงาน ดังตารางที่ 1 หรือตามที่ตกลงร่วมกับโครงการ

6.5 ผู้เสนอบริการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เพื่อให้บริษัทฯ นำเสนอรายงานต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ทั้งนี้ต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ ให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน หรือตามที่บริษัทฯ มีการร้องขอ

6.6 ผู้เสนอบริการจะต้องเข้าติดตามทบทวนผล (Audit) มาตรการฯ ปีละ 2 ครั้ง ภายในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม และเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน หรือตามที่ตกลงร่วมกับโครงการ ตามรอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

6.7 ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอบริการ ร่วมกับบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และนำส่งรายงานต่อหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ให้ได้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม และ 31 มกราคม ของปีถัดไป พร้อมเก็บสำเนาหลักฐานการส่งรายงาน และนำส่งให้บริษัทฯ พร้อมส่งรายงานตามระเบียบ รวมถึงการรายงานฯ เข้าระบบ SMART EIA ของ สผ.

6.8 การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและให้ไปไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

6.9 นำส่งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายการที่กำหนด ภายใน 14 วันนับจากวันที่ทำการเก็บตัวอย่างแล้วเสร็จ หรือตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบการเก็บตัวอย่าง ข้อมูลเบื้องต้นและใบรับรองผลการสอบเทียบของอุปกรณ์การตรวจวัดผ่านห้องปฏิบัติการมีกซ์ (E-mail)

6.10 อื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้เสนอบริการ

ตารางที่ 1 กำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงาน

ลำดับ	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตามรายงาน EIA	จำนวนรายงาน *	ส่งรายงาน *
1	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขของคณะโครงการ นำเสนอ GC และบริษัทในกลุ่ม ตรวจสอบรายงาน GC และบริษัทในกลุ่ม (Draft Report) เพื่อปรับปรุงแก้ไข	E-file / hard copy (ตามที่ตกลง)	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม และ 15 พฤศจิกายน
2	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ (Draft Report) เพื่อปรับปรุงแก้ไข	-	ภายในวันที่ 1 มิถุนายน และ 1 ธันวาคม
3	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ของแต่ละโครงการ นำเสนอ GC และบริษัทในกลุ่ม ตรวจสอบรายงาน	E-file / hard copy (ตามที่ตกลง)	ภายในวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม
4	GC และบริษัทในกลุ่ม แจ้งผลการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เพื่อปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	-	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และ 3 มกราคม
5	จัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ สำหรับเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม	1 ชุด	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม และ 15 มกราคม
6	จัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมซีดีรอม และนำเสนอรายงานราชการที่เกี่ยวข้อง ** (ซีดีรอมบันทึกปริมาณในรูปแบบ pdf file จำนวน 9 แผ่น และ pdf file + soft file (ทั้ง word file และ Excel file) จำนวน 2 แผ่น)	5 ชุด (ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ)	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม และ 31 มกราคม
7	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับรวมผลการตรวจวัดทุกทรัพยากร) พร้อมซีดีรอม นำส่งให้ GC และบริษัทในกลุ่ม (ซีดีรอมบันทึกปริมาณ pdf file + doc file จำนวน 2 ชุด)	2 ชุด	ภายในวันที่ 30 สิงหาคม และ 28 กุมภาพันธ์
8	รายงานผลการตรวจวัดสุขภาพจิตผู้สวามิภักดิ์ (Include final Hygiene) พร้อมซีดีรอม นำส่งให้ GC และบริษัทในกลุ่ม (ซีดีรอมบันทึกปริมาณ pdf file + doc file จำนวน 2 ชุด)	2 ชุด (ต่อครั้งการตรวจวัด)	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจวัดเสร็จสิ้น

หมายเหตุ:

- * ระยะเวลาและจำนวนรายงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและขึ้นกับการตกลงร่วมกันของแต่ละโครงการ
- ** เก็บสำเนาหลักฐานการส่งรายงาน และนำส่งให้บริษัทฯ พร้อมสำเนาตามตามที่ระบุ
- กรณีที่รายงานฉบับสมบูรณ์ไม่สามารถนำส่งได้ตามกำหนดเนื่องจากทางโครงการนั้น จัดทำรายงานฯ ฉบับรวม ผลการตรวจวัดทุกทรัพยากร จะนำส่งภายใน 10 วัน นับจากวันที่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

7. ขอบเขตของงาน:

รายละเอียดสำหรับผู้เสนอบริการ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอบริการตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตดังนี้

7.1 โครงการที่ต้องดำเนินการ

โครงการที่ต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 22 โครงการ แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่ 1 เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานจำนวน 21 โครงการ ประกอบด้วย โครงการของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) จำนวน 16 โครงการ (อ้างถึงตารางที่ 1-16) และโครงการของบริษัทในกลุ่มของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด จำนวน 5 โครงการ (อ้างถึงตารางที่ 2 ลำดับที่ 17-21) และกลุ่มที่ 2 เป็นโครงการที่ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 โครงการ (อ้างถึงตารางที่ 2 ลำดับที่ 22)

ทั้งนี้ รายการตรวจวัดต่างๆ ของแต่ละโครงการสามารถสรุปได้ดังเอกสารแนบที่ 1 โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผลการดำเนินการดำเนินโครงการ ณ ขณะนั้น รวมถึงในกรณีที่มีการเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ฉบับใหม่ และผู้เสนอบริการจะต้องเสนอว่าดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ทุกช่วงเวลาต่อไป

กลุ่มที่ 1 : โครงการที่ต้องดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ (EIA Report)	
1. โครงการโรงงานผลิตสารโพลีเอทิลีน	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2
2. โครงการโรงไฟฟ้า (Power Plant)	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2
3. โครงการการผลิตโพลีเอทิลีน (HDPE)	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2
4. โครงการโรงงานผลิตสารโพลีเอทิลีน	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 3
5. โครงการโรงงานอะโรมาติกส์ หน่วยที่ 1	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 4
6. โครงการโรงงานอะโรมาติกส์ หน่วยที่ 2	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 5
7. โครงการโรงกลั่นน้ำมัน	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 6
8. โครงการขุดเจาะเขื่อนเรือ	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 6
9. โครงการหน่วยแปรรูปและคลังสินค้า	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7
10. โครงการโรงงานปิโตรเลียมเครนเนอร์	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11
11. โครงการโรงงานแอลกอฮอล์	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11
12. โครงการโรงงานแอลกอฮอล์	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 11
13. โครงการผลิตเม็ดพลาสติกชนิดแข็งความหนาแน่นสูง	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 12
14. โครงการโรงงานผลิตเอทิลีนเอทิลีนออกไซด์และเอทิลีนไกลคอล	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 16 (บริษัท ซีซี โกลบอล จำกัด (เดิม))
15. โครงการโรงงานผลิตสารเอทานอลอิน	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 16 (บริษัท ซีซี โกลบอล จำกัด (เดิม))
16. โครงการผลิตเม็ดพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีน	บริษัท ทีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 17 (บริษัท ซีซี อินทราทีส จำกัด (เดิม))
17. โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล	บริษัท ทีทีที ฟีนอล จำกัด *
18. โครงการโรงงานผลิตสารไตรโซล	บริษัท ซีซี ออกซิเจน จำกัด *
19. โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์	บริษัท ซีซี ไนลอสส์ จำกัด
20. โครงการโรงงานผลิตฟอสโฟออร์	
21. โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก	บริษัท โกลบอลอินทราทีส จำกัด (มหาชน) สาขา 1
กลุ่มที่ 2 : โครงการที่ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report)	
22. โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก	บริษัท โกลบอลอินทราทีส จำกัด (มหาชน) สาขา 3

01234567891011121314151617181920212223242526272829303132333435363738394041424344454647484950515253545556575859606162636465666768697071727374757677787980818283848586878889909192939495969798991001011021031041051061071081091101111121131141151161171181191201211221231241251261271281291301311321331341351361371381391401411421431441451461471481491501511521531541551561571581591601611621631641651661671681691701711721731741751761771781791801811821831841851861871881891901911921931941951961971981992002012022032042052062072082092102112122132142152162172182192202212222232242252262272282292302312322332342352362372382392402412422432442452462472482492502512522532542552562572582592602612622632642652662672682692702712722732742752762772782792802812822832842852862872882892902912922932942952962972982993003013023033043053063073083093103113123133143153163173183193203213223233243253263273283293303313323333343353363373383393403413423433443453463473483493503513523533543553563573583593603613623633643653663673683693703713723733743753763773783793803813823833843853863873883893903913923933943953963973983994004014024034044054064074084094104114124134144154164174184194204214224234244254264274284294304314324334344354364374384394404414424434444454464474484494504514524534544554564574584594604614624634644654664674684694704714724734744754764774784794804814824834844854864874884894904914924934944954964974984995005015025035045055065075085095105115125135145155165175185195205215225235245255265275285295305315325335345355365375385395405415425435445455465475485495505515525535545555565575585595605615625635645655665675685695705715725735745755765775785795805815825835845855865875885895905915925935945955965975985996006016026036046056066076086096106116126136146156166176186196206216226236246256266276286296306316326336346356366376386396406416426436446456466476486496506516526536546556566576586596606616626636646656666676686696706716726736746756766776786796806816826836846856866876886896906916926936946956966976986997007017027037047057067077087097107117127137147157167177187197207217227237247257267277287297307317327337347357367377387397407417427437447457467477487497507517527537547557567577587597607617627637647657667677687697707717727737747757767777787797807817827837847857867877887897907917927937947957967977987998008018028038048058068078088098108118128138148158168178188198208218228238248258268278288298308318328338348358368378388398408418428438448458468478488498508518528538548558568578588598608618628638648658668678688698708718728738748758768778788798808818828838848858868878888898908918928938948958968978988999009019029039049059069079089099109119129139149159169179189199209219229239249259269279289299309319329339349359369379389399409419429439449459469479489499509519529539549559569579589599609619629639649659669679689699709719729739749759769779789799809819829839849859869879889899909919929939949959969979989991000100110021003100410051006100710081009101010111012101310141015101610171018101910201021102210231024102510261027102810291030103110321033103410351036103710381039104010411042104310441045104610471048104910501051105210531054105510561057105810591060106110621063106410651066106710681069107010711072107310741075107610771078107910801081108210831084108510861087108810891090109110921093109410951096109710981099110011011102110311041105110611071108110911101111111211131114111511161117111811191120112111221123112411251126112711281129113011311132113311341135113611371138113911401141114211431144114511461147114811491150115111521153115411551156115711581159116011611162116311641165116611671168116911701171117211731174117511761177117811791180118111821183118411851186118711881189119011911192119311941195119611971198119912001201120212031204120512061207120812091210121112121213121412151216121712181219122012211222122312241225122612271228122912301231123212331234123512361237123812391240124112421243124412451246124712481249125012511252125312541255125612571258125912601261126212631264126512661267126812691270127112721273127412751276127712781279128012811282128312841285128612871288128912901291129212931294129512961297129812991300

2) การจัดทรัพยากรงานเพื่อการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เพื่อนำเสนอต่อโครงการ โดยเป็นรายการตรวจสอบทั้งหมด ทั้งที่กำหนดในมาตรการฯ และไม่ได้กำหนดในมาตรการฯ ทดรายการ พร้อมแสดงการย้อนหลัง 3 ปี

3) การจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ : เพื่อนำเสนอต่อโครงการ โดยเป็นรายการตรวจติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene) ที่ทำการตรวจวัดทุกๆ ไตรมาส โดยนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่โครงการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจวัดแล้วเสร็จ ในเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคม หรือที่โครงการจะความถี่ไว้ ทั้งนี้จะแสดงผลการตรวจวัดและกราฟย้อนหลัง 3 ปีทุกรายการ ยกเว้นผลการตรวจวัดแสงสว่างในสถานที่ทำงาน จะรายงานผลเป็นครั้งๆ ในรอบการตรวจวัดนั้นๆ และจัดทำเป็นแผนผังแสดงจุดตรวจวัดประกอบรายงานผลการตรวจวัดแสงสว่าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันสำหรับแต่ละโครงการ

4) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมระดับอำเภอหรือเขตวิสาหกิจ (มาบตาพุด) : เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนิคมฯ สำหรับโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการกำหนดค่าได้แก่ โครงการลำดับที่ 14, 15, 17, 18, 19, 20 และ 21 โดยรูปแบบการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานนิคมฯ กำหนด

5) การจัดทำรายงานตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance Audit Report) : ดำเนินการ ปีละ 1 ครั้ง สำหรับโครงการที่จะตั้งดำเนินการในสถานที่กำหนดในมาตรการฯ ของโครงการลำดับที่ 14 หรือโครงการอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้กำหนดในมาตรการฯ ในอนาคต หรือตามที่โครงการร้องขอพบออกเหนือจากข้างต้น ซึ่งจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่เสนอมาครั้งนี้

รายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภทที่ต้องจัดทำของแต่ละโครงการแสดงดังตารางที่ 3

8. ข้อเสนอด้านราคา

เพื่อให้เสนอค่าบริการเสนอค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยให้เสนอค่าบริการ ค่าเก็บตัวอย่าง ค่าการตรวจวัด และการวิเคราะห์ตัวอย่าง รวมเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับแต่ละรายการการตรวจวัด เป็นราคาต่อหน่วย ตัวอย่าง และราคาต่อพอร์มิตอร์ ซึ่งการตรวจวัดพอร์มิตอร์เดียวกันด้วยวิธีเดียวกันจะต้องมีราคาต่อหน่วยที่เท่ากันในทุกๆ โครงการ

ตารางที่ 3 สรุปรายงานที่ต้องจัดทำแต่ละโครงการ จำนวน 22 โครงการ

No.	Project	EIA MTR	EIA MTR (WHA)	ENV Audit	ENV	IH
1	GC2 - Olefins 1	✓			✓	✓
2	GC2 - Power Plant	✓			✓	✓
3	GC2 - HDPE 2	✓			✓	✓
4	GC3 - Olefins 2	✓			✓	✓
5	GC4 - Aromatics I	✓			✓	✓
6	GC5 - Aromatics II	✓			✓	✓
7	GC6 - Refinery	✓			✓	✓
8	GC6 - Jetly	✓			✓	✓
9	GC7 - BTF & Jetly	✓			✓	✓
10	GC11 - Olefins 3	✓			✓	✓
	GC11 - WH					✓
11	GC11 - LPDE	✓			✓	✓
12	GC11 - LLDPE	✓			✓	✓
13	GC12 - HDPE 1	✓			✓	✓
14	GC16 - ECEG (GC Glycol)	✓	✓	✓	✓	✓
15	GC16 - EA (GC Glycol)	✓	✓		✓	✓
16	GC17 - PS	✓			✓	✓
17	PPCL - Phenol	✓	✓		✓	✓
18	PPCL - BPA	✓	✓		✓	✓
19	GCO - PO	✓	✓		✓	✓
20	GCP - Polyols	✓	✓		✓	✓
21	GCC1	✓	✓		✓	✓
22	GCC2	✓	✓			✓

หมายเหตุ 1. รายงาน EIA Monitoring ในแต่ละรอบการตรวจวัดจะเป็นการรายงานผลกระทบก่อสร้างและ/หรือระยะดำเนินการในรายงานฉบับเดียวกัน ขึ้นกับรายการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฉบับปัจจุบันที่โครงการยึดถือและสถานะของโครงการขณะนั้น

➤ 3ข

เอกสารแผนป้องกัน/ควบคุมการรั่วซึม
สารอินทรีย์ระเหยง่าย



เอกสารควบคุมการรั่วซึมสารอินทรีย์ระเหยง่าย
ที่ Fugitive Source





บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555-1 ถนนพหลโยธินซอยคอกเพ็ญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 06(0)2265-8400 โทรสาร : 06(0)2265-8500

สำนักงานระยอง : เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินทราย อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ : 06(0)3899-4000 โทรสาร : 06(0)3899-4111

บมจ. เลขที่ 0107554000267

ที่ 08-Q-SH-167/2567

12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ส่งรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1
เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7
ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

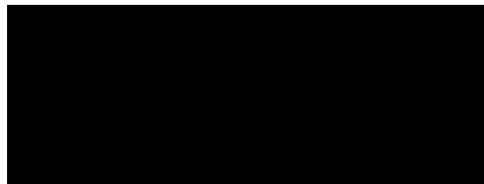
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงาน อุตสาหกรรม
ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

ด้วยบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7 ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
ถูกกำหนดให้จัดส่งรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ตาม
ความในประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย
จากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2556

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฯ เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง
รายงานดังกล่าว แก่สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อกำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน หน่วยงาน SHE - Utilities

หน่วยงาน SHE - Utilities

โทร. (038) 972425



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ศูนย์คอมพิวเตอร์เพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66(0)2265-8400 โทรสาร +66(0)2265-8500

สำนักงานระยอง : เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ +66(0)3899-4000 โทรสาร +66(0)3899-4111

อบจ. เลขที่ 0107554000267

ที่ 08-Q-SH-167/2567

12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ส่งรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1
เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7
ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

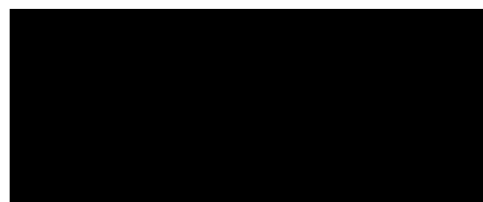
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงาน อุตสาหกรรม
ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

ด้วยบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7 ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
ถูกกำหนดให้จัดส่งรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ตาม
ความในประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย
จากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2556

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฯ เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง
รายงานดังกล่าว แก่สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อกำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน หน่วยงาน SHE - Utilities

RECEIVED

หน่วยงาน SHE - Utilities

โทร. (038) 972425

แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์

และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม

(๑ แบบรายงานต่อ ๑ โรงงาน)

ประจำปี พ.ศ. 2567..... ครั้งที่ 1.....

ประจำช่วงเดือน มกราคม..... พ.ศ. 2567..... ถึง มิถุนายน..... พ.ศ. 2567.....

รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน

ชื่อโรงงาน..... บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 7.....ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-89-1/33รย.....

สถานที่ตั้งโรงงาน..... 19 ถ.โรงปุ๋ย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150.....

ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต..... 238,039.....ตันต่อปี

ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด	จำนวนอุปกรณ์ที่มีผลการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม	
		(จุด)	(จุด)	(จุด)	(จุด)	(จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	559	29	0	0	0	0
	ของเหลว	1,164	100	0	0	0	0
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	14	0	0	0	0	0
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	10	0	0	0	0	0
	ของเหลว	9	0	0	0	0	0
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0
ข้อต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	3,857	390	0	0	0	0
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0
จุดเก็บตัวอย่างสารเคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0
อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0

 ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน